様式２（Ａ４判）

|  |
| --- |
| 勤　務　証　明　書　　氏　　名 生年月日　上記の者は、本　　　　　　　　に下記のとおり勤務していたことを証明する。記 |
|  | 期間 | 所属・役職名 | 職務内容 |  |
| 元号　　年　　月元号　　年　　月（　　年　　か月） |  |  |
| 元号　　年　　月元号　　年　　月（　　年　　か月） |  |  |
| 元号　　年　　月元号　　年　　月（　　年　　か月） |  |  |
|  |  |  |
|  令和　　年　　月　　日 所属長職・氏名　 　　 　　　　　 印 |

　＜備考＞

　　１．この証明書は、社会教育主事講習等規程第２条の第３、第４、第５号該当者

　　　のみ添付してください。

　　２．「期間」欄に記入する際、「元号」は、昭和・平成・令和のいずれかに変更してください。

　　３．「所属・役職名」欄には、発令されたとおりの所属・役職名を記入してください。

 ４．「職務内容」欄には、従事した職務の内容について、企画及び立案した事業名を挙げるなど具体的に記入してください。

様式３（Ａ４判）

社会教育主事講習単位修得認定申請書

　下記の表第４欄に掲げる事由を証する書類を添えて次の通り申請いたします。

令和　　年　　月　　日

　　国立教育政策研究所長　　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　ふりがな１．氏名 |  | 生年月日 |  |
| ２．住所 | 〒  |
|  認定を希望する３． 科目及び単位数 |  |
|  申請事由４． 及　び 適用条件 |  |
| ５．備考 |  |

＜備考＞

　第４欄に掲げる事由を証する書類について

 大学において、社会教育主事講習の科目に相当する科目の単位を修得した場合は、その単位修得証明書を添付してください。

様式４（Ａ４判）

社会教育主事講習単位修得証明書

　　 氏　　名

　　 生年月日

上記の者は、社会教育主事講習の下記の科目の単位を修得したことを証明する。

記

（科目名）　　　　　　　　（単位数）　　　　　　（修得年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実　施　機　関　　　印

|  |
| --- |
| 様式５（Ａ４判） |
| 受講動機について |
|  | 氏　　　名 |  |  |
|  | 推薦を受ける都道府県名 |  |  |
|  | 所属・役職名 |  |  |
| 【記入欄】 |

必ず、この様式を利用して入力して下さい。

また、書式等は変更せずに、３２０字以上記載してください。

（この文字は、削除して記入して下さい。）

（〇〇〇字）

（参考様式）

卒業見込証明

氏　　名

生年月日　　　年　　月　　日

上記の者は、以下のとおり○○大学〇〇学部○○学科を卒業見込みであることを証明いたします。

令和〇年〇月〇日から〇月〇日の期間に社会教育主事講習を受講しても大学の学業及び卒業に支障はありません。

記

卒業見込大学　　　　○○大学〇〇学部○○学科

卒業見込年月日　　　令和〇年〇月〇日

令和〇年〇月〇日

　　　　　　　　　　　○○大学〇〇学部

　　　　　　　　　　　　　○○○○　○○　○○　印