

学 校 名	墨田区立両国中学校
コーディネーター数	1人
ボランティア数	1人

活動の概要

外部講師派遣事業 「職場体験事前学習」...マナー講習  
～あいさつ・マナー・接客等の学習～

- ・実施日 平成30年5月29日(火)
- ・実施校 墨田区立両国中学校 2年生 222人
- ・講師 東京東信用金庫 人事部長
- ・内容 「働くこと」「生きること」の尊さを実感させ、勤労観・職業観の育成や学習意欲の向上を図る。  
心のこもった挨拶や美しいお辞儀の仕方、電話対応などの基礎的なマナーなどペアワーク等を通して学習し、職場体験に必要な知識・技能を育む。

コーディネーターの役割・活動上の工夫や配慮等

- ・講師を派遣した「出前授業」への立ち合い、学校担当者や管理職との意見交換、外部講師との情報交換などから、学校と講師双方のニーズを把握し、当事業の啓発等に努めている。
- ・授業の学習効果が得られるよう、外部講師の方と授業のねらいや学校の希望等について、事前に打ち合わせしたりして、アドバイス等行っている。

活動の成果や感想 (実践を通じた児童・生徒、地域の活動者、学校等の声や反応など)

【生徒の感想文から】

- \* 今日のマナー講習を通して、美しいお辞儀の仕方や丁寧な言葉づかいについて知りました。普段使わない言葉などが出てきて、難しかったけど、講師の方の分かりやすい説明や実際に話したりして、理解することができました。
- \* お辞儀の仕方では、男性・女性とやり方が違いました。笑顔で相手の目を見てゆっくりと丁寧に頭を下げることや何度まで頭を下げるのかを詳しく教えてもらいました。
- \* 言葉づかいでは、友だちとの会話と職場での違いを教えてもらいました。実際に声を出してやったのでとても頭に入り分かりやすかった。今日学んだことを職場体験でも活用していきたい。
- \* エチケットとは、周囲に迷惑をかけないことが分かりました。そして、笑顔は余韻を残すことが大切ということ、最初に「失礼ですが・・・」などのクッションの言葉をいれることなど職場体験では生かしたいと思いました。
- \* マナーは将来的にも大切になるから今回学べてよかったです。特に私は将来の夢が美容師なので接客業として大切な事が少しわかった気がします。挨拶とお辞儀は普段から使えるからどんどん使っていきたいです。
- \* 「お疲れ様でした」と「ご苦労様でした」は、どの立場の人に言うかによって使い方が変わるというのは興味深いなと思いました。また笑顔を残すというのは、相手と気持ちよく過ごすために大切な事だと思いました。今回学んだ事を生かして職場体験を楽しいものにしたいです。そして感じがよい人になれるよう頑張っていきたいです。



写真：お辞儀の仕方の様子