

依頼状

アポをとって、受け入れを承諾できたところに正式依頼を

【日付】

平成 年 月

【発信者】

1行目に職名
2行目に氏名

【あて先】

書き出しは
2字目から

様

〇〇〇立〇〇小(中)学校長
〇〇 〇〇

【件名】

2行になるときは、各行の
初字をそろえて、全体が中
央におさまるように

時候のあいさつ

〇〇立〇〇小(中)学校 社会体験学習
児童(生徒)受け入れのお願い

【本文】

書き出しは、
2字目から
内容が複雑
な場合は、
「記書き」に
具体的内容
を記載

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、このたび本校では、「総合的な学習の時間」の一環としての社会体験学習を実施
したいと考えております。
つきましては、趣旨を御理解いただき、下記のとおり御協力くださいますようお願い
申し上げます。

記

- 1 社会体験学習のねらい
○仕事の内容を知り、働くことの大切さを知る
○たくさんの方の協力により仕事が成り立っていることを知る
○商店・事業所の仕事が地域・住民にどのように役立っているのかを知る
- 2 日時
平成〇〇年〇月〇日(〇) 午前〇時から午後〇時まで
上記の時間を原則として、貴職のご都合をうかがった上で決めさせていただきます。
- 3 実施学年及び児童(生徒)数
本校第〇学年 計〇〇名(男子〇〇名・女子〇〇名)
実施にあたっては、貴職のご指定の人数でうかがわせます。
- 4 指導責任者
第〇学年主任 〇〇〇〇 社会体験学習担当 〇〇〇〇
〇〇小(中)学校 住所 〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇区〇〇
電話〇〇〇〇—〇〇〇〇 ファクシミリ〇〇〇〇—〇〇〇〇
- 5 連絡先
<連絡先担当者・氏名>〇〇〇〇
電話〇〇〇〇—〇〇〇〇 携帯電話〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇
e-mail 〇〇〇@〇〇. 〇〇. 〇〇

【記書き】

内容が複雑
な場合は、
わかりやす
く箇条書き
に

上記の「指導責任者」と違う場合には、
連絡先担当者を明記

連絡先には、ファクシミリや
メールアドレスもあると便利

依頼先に書いていただいたり、電話で聞き取ったりするとき使しましょう。

詳細確認書

参考2

社会体験学習 詳細確認書

- 事業所名

- 所在地

- 電話 _____ ファクシミリ _____
- ご担当者 役職 _____ ご芳名 _____
- 体験学習の日時 月 日 () 時 分から 時 分まで

- 受け入れ人数 _____ 人～ _____ 人 (男女の希望あり→ 男子 女子)

- 体験内容

- 服装 (制服か私服か 靴は運動靴か革靴か その他服装についての注意点など)

- 持参するもの (エプロン・三角巾・着替えなど)

- 貸与品 (体験先の制服・エプロンなど)

- 昼食について (弁当を持参するのか、決まった昼食をとるのか)

- 経費概算 (貸与品クリーニング代・昼食実費等、体験学習に必要な経費は生徒が支払います)

- 児童 (生徒) に要望すること、事前に学習しておくこと、準備するものなど

- その他

- 当日教員が訪問する事はできるか? できる できない
- 教員による写真撮影はできるか? できる できない

体験日が近くなったら、
名簿を提出し、再度確認
をしましょう

名 簿

参考3

平成 年 月 日

〇〇〇〇〇

〇〇社会体験学習受け入れ担当〇〇〇〇様

〇〇〇立〇〇小(中)学校長

〇〇 〇〇

社会体験学習参加児童(生徒)について

このたびは〇〇小(中)学校の社会体験学習にご協力をいただき、誠にありがとうございます。本校児童(生徒)が社会体験学習のため、下記のとおり、貴〇〇を訪問(貴〇〇にて体験)させていただきますので、何卒御指導の程よろしくお願い申し上げます。

1 訪問日時 平成 年 月 日 () 時 分

2 体験学習時間 時 分 ~ 時 分

3 内容 _____

4 参加児童(生徒)

	氏 名	よみがな	性別
班長			
副班長			

合計 _____人 (男子 _____人 女子 _____人)

5 その他

(例) (1) 傷害賠償保険に入っておりますので、当日体験中にケガや事故などがありましたらご連絡ください。

(2) 誠に恐縮ではございますが当日の体験終了後、児童(生徒)が学校へ終了報告をする際、電話をお貸しいただきますよう、お願い申し上げます。

〇〇〇立〇〇小(中)学校

担当教員名 〇〇 〇〇〇

電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

ファクシミリ 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

お 礼 状

終了後なるべく早く出し、児童（生徒）の感想文が同封できるようにであれば一緒に送みましょう。

感謝の意を表す

児童（生徒）の様子やこれからの抱負など

最後に今後のご協力のお願いなど

アンケートも記入していただくと今後のためになる

拝啓 ○○の候、いかがお過ごしでしょうか。

過日は大変にお忙しいところ、児童（生徒）たちの社会体験学習に御協力をいただき、誠にありがとうございました。

貴○をはじめとして○○箇所において児童（生徒）たちは無事に体験学習を終えることができました。これも受け入れてくださった皆様の、児童（生徒）に対する温かい御配慮、御厚情の賜物でございます。

児童（生徒）たちは「生きた社会経験」ができたことに喜びを感じ、また多くの感想を持った様子です。第○学年の教諭一同もこの体験学習を通して児童（生徒）たちが得た貴重な経験を基にして、これからも一層指導に努力してまいります。

お世話になった皆様方に心より感謝申し上げます。

なお、本校では今後もこの「社会体験学習」を実施してまいりたいと思っております。つきましては次回の参考のために、感想等を何なりとお寄せいただきたく、アンケートを同封いたしますので、御記入の上御返送くださいますようお願い申し上げます。

今後も本校の教育活動に御理解と御支援を賜りますよう、何卒よろしくようお願い申し上げます。お礼の御挨拶とさせていただきます。

敬具

平成 年 月 日

○○○立○○小（中）学校長

○○ ○○

○○○○○

様

ここに掲載した参考1から参考4は、東京都生涯学習情報ホームページからダウンロードできます。

<http://www.syougai.metro.tokyo.jp>

ホームページについてのお問い合わせは、

教育庁生涯学習スポーツ部計画課システム担当

電 話 03-5320-6866