

電子申請による申込手順

- 1 申請者情報登録の流れ P2
- 2 施設開放団体登録申請の流れ P9

・東京共同電子申請・届出サービスの「申請者情報登録」と公開講座申請の流れを示したものですので、電子申請サービスの操作全般を網羅しているものではありませんので、ご了承ください。

・電子申請サービスに関する詳細な手引きは以下をご確認ください。

《東京共同電子申請・届出サービス 利用手引》

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual.html>

・電子申請サービスの手続き内容及び操作方法等に係るご質問は、電子申請サービスヘルプデスクで承っております。ご不明な点等ございましたら、お問い合わせください。

《東京共同電子申請・届出サービス お問い合わせ》

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/contact.html>

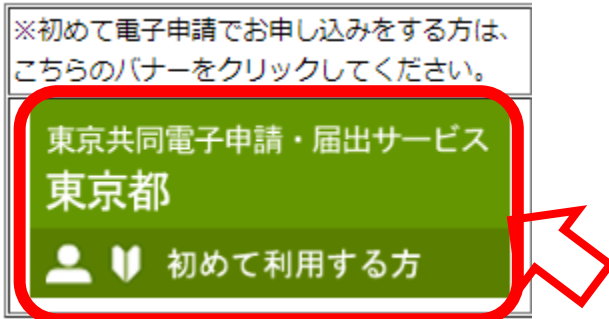
電子申請サービスヘルプデスク

0120-03-0664 (平日 8:30~18:00)

・ここで表示されている画面や画像は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1 申請者情報登録の流れ

(1) 「3 (2) 申請方法 (書面・オンライン)」の「初めて利用する方」のボタンをクリックして下さい。



(2) 申請者区分選択が表示されます。「利用規約」の下にある利用規約に同意する (個人) をクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス 🏠 サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者区分選択 ヘルプ

操作方法のご説明
申請者情報を登録するためには、利用規約に同意していただく必要があります。下記の利用規約をお読みいただき、利用規約に同意される場合、個人でご利用の方は「利用規約に同意する (個人)」ボタンを、団体・法人でご利用の方は「利用規約に同意する (団体・法人)」ボタンを押してください。利用規約に同意されない場合は、「利用規約に同意しない」ボタンを押してください。このウィンドウを閉じます。

利用規約

- 利用規約について
東京電子自治体共同運営電子申請サービス利用規約 (以下「本規約」という。) は、サービス提供自治体が所管する電子申請サービスを利用する場合に必要な事項を定めるものです。
- 利用規約の同意
サービス提供自治体は、本規約に基づき電子申請サービスを提供します。電子申請サービスを利用される個人又は法人等 (以下「利用者」という。) は、本規約に同意いただくことが必要です。電子申請サービスをご利用になる前に、必ず本規約を十分にお読みください。電子申請サービスを利用した場合は、本規約に同意したものとみなします。本規約に同意いただけない場合は、電子申請サービスのご利用をお断りいたします。
- 用語の定義
本規約において使用する用語の意義は、次のとおりとします。
 - 協議会
東京都、区市町村その他の地方公共団体が共同して電子自治体を実現することにより、住民に対する行政サービスの向上と行政運営の高度化、効率化を図ることを目的として設立された、「東京電子自治体共同運営協議会」のことをいいます。
 - サービス提供自治体
協議会に参加して電子申請サービスを運営し、利用者へサービスを提供する東京都、区市町村その他の地方公共団体をいいます。
 - 電子申請サービス
サービス提供自治体が所管する申請・届出等の手続のうち、インターネットを利用したものを (以下「電子申請」という。) を受付処理するサービスをいいます。
 - 個人情報
電子申請サービスにおいて取り扱う個人に関する情報 (当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいう。) で、サービス提供自治体が管理する文書、図画、写真、フィルム又は電磁的記録 (電子的方式、磁気的方式、その他の知

19 著作権

電子申請サービスが利用者に対し提供するコンテンツは、サービス提供自治体及びサービス提供事業者が保有しており、日本国の著作権関連法令によって保護されています。

20 合意管轄裁判所

(1) 本規約の成立、効力、履行及び解釈に関しては、日本法が適用されるものとします。

(2) 電子申請サービスの利用に関連してサービス提供自治体と利用者間に生ずるすべての訴訟については、東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

附 則

この規約は、平成22年4月1日から施行します。

附 則

この規約は、平成25年1月28日から施行します。

附 則

この規約は、平成27年4月1日から施行します。

附 則

この規約は、令和2年1月30日から施行します。

附 則

この規約は、令和2年4月1日から施行します。

利用規約に同意しない

個人でご利用の方はこちらを押してください。

利用規約に同意する（個人）

団体・法人でご利用の方はこちらを押してください。

利用規約に同意する（団体・法人）

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり

サイトマップ

(3) 申請者 ID 仮登録（個人でご利用の方）が表示されます。

申請 ID、お名前 姓名、お名前 姓名（フリガナ）、メールアドレスを入力し、登録先自治体は「東京都」にチェックを入れ、登録内容確認をクリックします。

※「東京都」にチェックが入っていないと施設開放団体登録の申込み時にエラーとなるので、必ずチェックを入れてください。

東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録 内容確認 > 申請者情報仮登録 結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録 結果

申請者情報仮登録（個人でご利用の方） [ヘルプ](#)

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「罫」など）は使用しないでください。入力されている場合はエラーになります。
申請者IDは任意の英数字を登録して頂けますが、既に同じIDが登録されている場合、「登録内容確認」ボタンを押したときにエラーになります。そのときは他の英数字に変更をお願いします。

申請者ID 必須 (1文字以上16文字以下)	ご希望のIDを半角英数字で入力してください。 0311abcd
お名前 姓名 必須 (各 20文字まで)	全角で入力してください。 生涯 太郎
お名前 姓名(フリガナ) 必須 (各 20文字まで)	全角カタカナで入力してください。 ショウガイ タロウ
メールアドレス 必須 (254文字まで)	システムからの通知メールを受信するためのメールアドレスを入力してください。 メールアドレス1 [redacted]@member.metro.tokyo.jp メールアドレス2 (任意) [redacted] <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、Fメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
	この申請者IDを登録する自治体を選択してください。 ※申請・届出先の自治体を選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 東京消防庁

日の出町 檜原村
 奥多摩町 青ヶ島村

登録内容確認

[申請者区分選択に戻る](#)
[ご利用にあたり](#)
[サイトマップ](#)

[ページの先頭へ](#)

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

(4) 申請者 ID 仮登録内容確認 (個人でご利用の方) が表示されます。

内容を確認し、間違いなければ仮登録に進むをクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス
🏠 サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

[申請者区分選択](#) > [申請者情報仮登録](#) > 申請者情報仮登録内容確認 > [申請者情報仮登録結果](#) > [申請者情報本登録](#) > [申請者情報本登録結果](#)

申請者情報仮登録内容確認 (個人でご利用の方) 🔍 ヘルプ

操作方法のご説明

入力内容をご確認いただき、よろしければ「仮登録に進む」ボタンを押してください。申請者情報の仮登録を行い、申請者情報本登録（パスワード登録）を行うためのURLをメール送信します。

入力内容に間違いがある場合、「入力画面へ戻る」ボタンを押してください。

申請者ID	0311abcd
お名前 姓 名	生涯太郎
お名前 姓 名(フリガナ)	ショウガイタロウ
メールアドレス	メールアドレス1 XXXXXXXXXX @member.metro.tokyo.jp
	メールアドレス2 (任意)
登録先自治体	東京都

入力画面へ戻る
仮登録に進む

[申請者区分選択に戻る](#)
[ご利用にあたり](#)
[サイトマップ](#)

[ページの先頭へ](#)

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

(5) 申請者 ID 仮登録が完了しました。申請者 ID を控え、**ウィンドウを閉じる**をクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録 内容確認 > **申請者情報仮登録 結果** > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録 結果

申請者情報仮登録結果

申請者ID 0311abcd を仮登録しました。
申請者情報の本登録を行うためのURLを、以下のメールアドレス宛てにメール送信します。
Natsuko_Iryo@member.metro.tokyo.jp
メールに記載されたURLを参照し、申請者IDとログインするためのパスワードを入力して、本登録を行ってください。
本登録後、申請者情報を利用した申請を行うことができます。

メールが届かない場合について
メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
メールの受信・拒否設定をされている場合は、「@elg-front.jp」ドメインから発信されるメールの受信を許可してください。
受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、再度申請者区分選択からやり直してください。

本登録の有効期限について
申請者情報の本登録は24時間以内に行ってください。
24時間以上経過した場合は、再度申請者区分選択からやり直してください。

入力した「申請者ID」は忘れないようご注意ください。

ウィンドウを閉じる ←

ご利用にあたり
サイトマップ ページの先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

(6) 登録したメールアドレス宛てにメールが届きます。メールを開き、本登録用の URL を クリック します。

返信 全員に返信 転送 IM

2022/09/05 (月) 11:10

東京共同 電子申請・届出サービス <shinsei-tokyo@elg-front.jp>
東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ (仮登録完了)

宛先 [REDACTED]

利用者情報の仮登録のお知らせ

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスの利用者情報登録をいただいた方にお送りしています。

利用者情報の本登録を行うためには、パスワードの設定が必要です。
以下の URL をクリックして、「申請者情報本登録」画面から本登録を行ってください。

URL: <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/duserAdd.do?key=RT9dHppzZjdcEm4> ←

※仮登録完了後 24 時間を経過すると、この URL は無効となり、再度、仮登録が必要となりますのでご注意ください。

※この URL をクリックしても「申請者情報本登録」画面に移動しない場合は、URL 全体をコピーして、WEB ブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。
このメールに返信いただいても、回答することができません。

東京共同電子申請・届出サービス
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

(7) 申請者 ID 本登録が表示されます。

①申請者 ID パスワードを設定し、

②登録をクリックします。

※パスワード設定に当たっては、半角英数字・半角記号をそれぞれ 1 文字以上使用してください。

東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > **申請者情報本登録** > 申請者情報本登録結果

申請者情報本登録 [ヘルプ](#)

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
申請者情報の仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。再度、申請者区分選択からやり直してください。

申請者ID 必須	申請者情報の仮登録時に入力したIDを半角英数字で入力してください。 <input type="text" value="0311abcd"/>
パスワード 必須	半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。 パスワードは「●」または「*」で表示されます。 パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。 ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~ ' " ' <div data-bbox="235 498 475 528" data-label="Text"> <p>10文字以上16文字以下の半角文字で入力してください。</p>



(8) 申請者 ID 本登録が完了しました。 **ウィンドウを閉じる** をクリックし、終了します。



東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報本登録結果

申請者IDが登録されました。
本登録が完了したことをご連絡するメールは送信いたしませんので、ご了承ください。

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり

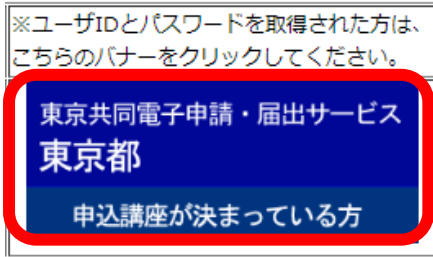
[サイトマップ](#)

ページの先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

2 施設開放団体登録の流れ

(1) 「3 (2) 申請方法 (書面・オンライン)」の「申込講座が決まっている方」のボタンをクリックして下さい。 ※地域別で3種類ございますので、該当するものをクリックしてください。



(2) インターネット申込みのトップページが表示されます。「電子申請と申請済み手続の照会」の電子申請をクリックします。 ※「手続情報」の下にある電子申請をクリックしても申請できます。

手続詳細

都立学校施設開放事業 使用団体登録申請
申請者IDが必要
受付中 (受付期間: 2021年3月31日10時0分から)

◎ 共通情報
共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

電子申請 申請画面から必要な事項を入力して申請を行います。

申請状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認します。申請の取り下げ、通知書を受領確認、職員への連絡、補正申請などの処理を行うことができます。

手続情報

手続概要	都立学校施設開放事業による各都立学校の開放施設を使用するには、希望する都立学校に使用団体としての登録が必要です。 開放施設、開放種目、団体登録申請受付期間等は学校により異なりますので、詳細については、必ず希望する学校に確認の上、申請してください。
電子申請以外の手続方法	学校によっては持参等の場合もあります。 詳細は希望する学校に確認してください。
案内・留意事項など	・都立学校施設開放事業の詳細については下記ホームページをご覧ください。 ・申請後、各学校にて審査を行います。学校の状況により登録できない場合があります。 ・登録を決定した団体には「都立学校施設使用団体登録証」が発行されます。 ・「開放施設の使用に関する条件、各学校で定めた決まり」等に違反した場合などは、運営委員会の審査により、登録を取り消すことがあります。
申請時に必要な書類	登録団体構成表 ※登録団体構成表に記載のない人は施設を使用できません。
関連リンク	学校開放事業とは 体育施設開放について 学習文化施設開放について
ダウンロードファイル	登録団体構成表 [Microsoft Excel 38KB]
問い合わせ先	教育庁地域教育支援部生涯学習課 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 メール: S9000027@section.metro.tokyo.jp
電話番号	03-5320-6893
F A X	03-5388-1734

電子申請 申請状況照会

(3) 電子申請・届出システムが表示されます。

ユーザ ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス 🏠 サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 標準 黒 青 黄

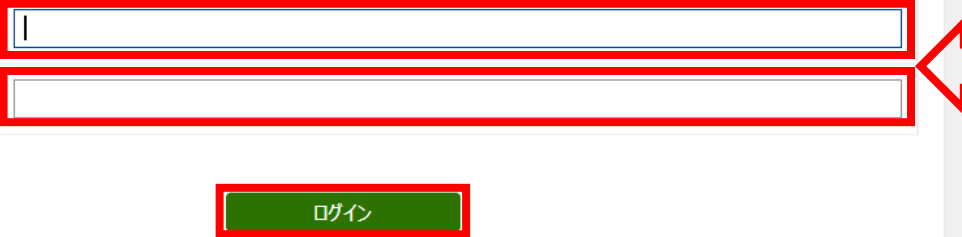
都立学校施設開放団体登録【高等学校23区内】(仮) (テスト公開)

操作方法のご説明
登録されている申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

注意事項
申し込みを行うためには、事前に申請者情報の登録が必要です。まだ登録されていない場合は、先に**申請者情報登録**を行ってください。
ブラウザ設定が行われていない場合、電子申請サービスの画面遷移が正しく行われない場合があります。あらかじめ動作環境ページに記載されている
[\[Webブラウザの設定マニュアル\]](#)をご一読ください。

申請者ID	<input style="width: 100%;" type="text"/>
パスワード	<input style="width: 100%;" type="password"/>

ログイン



(4) 都立学校施設開放団体登録申請画面が表示されます。

①「新規」「継続」「変更」にチェックボックスを付け、

②施設利用を希望する都立学校を選択します。

※「変更」の場合は、左側にある変更項目にもチェックボックスを付けてください。

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

生涯 太郎さん (前回ログイン: 2023/02/03 18:40:19) ログアウト

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

都立学校施設開放団体登録【高等学校23区内】(仮) (テスト公開)

ヘルプ

申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要な事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

都立学校施設開放事業による各都立学校の開放施設を使用するには、希望する都立学校に使用団体としての登録が必要です。
開放施設、開放種目、団体登録申請受付期間等は学校により異なりますので、詳細については、必ず希望する学校に確認の上、申請してください。
※学校によっては持参等の場合もあります。
詳細は希望する学校に確認してください。

- ・都立学校施設開放事業の詳細については前画面のホームページをご覧ください。
- ・申請後、各学校にて審査を行います。学校の状況により登録できない場合があります。
- ・登録を決定した団体には「都立学校施設使用団体登録証」が発行されます。
- ・「開放施設の使用に関する条件、各学校で定めた決まり」等に違反した場合などは、運営委員会の審査により、登録を取り消すことがあります。

申し込み内容を一時保存する 申し込み内容の確認に進む

テスト公開のため「申し込み内容を一時保存する」ボタンは操作できません。

申請日	令和 5年 2月 7日
区分 必須	新規・継続・変更のうち、当てはまるものを選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続 <input type="radio"/> 変更
都立高校一覧 (23区) 必須	<input type="text"/>

団体情報（③基本情報、④活動目的、⑤人数（都内在住、在勤、在学含む））を入力します。

※「変更」の場合は、上側にある変更項目にもチェックボックスを付けてください。

団体情報	
「団体名称」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 有
団体名称 必須	<input type="text"/>
「活動目的」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 有
活動目的 必須	<input type="text"/>
「人数」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 有
人数 必須	3文字以下で入力してください。 <input type="text"/> 人
うち都内在住・在勤・在学の人数 必須	3文字以下で入力してください。 <input type="text"/> 人

責任者情報（⑥責任者氏名、⑦年齢、⑧住所、⑨電話番号、⑩ファクシミリ、⑪メールアドレス）を入力します。

※「変更」の場合は、上側にある変更項目にもチェックボックスを付けてください。

責任者	
「氏名」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 有
氏名 必須	64文字以下で入力してください。 生涯 太郎
「年齢」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 有
年齢 必須	3文字以下で入力してください。 [] 歳
「郵便番号」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 有
郵便番号 必須	012-3456のように、半角ハイフンで区切って入力してください。 [] 住所検索
「住所」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 有
住所 必須	[]
「電話番号」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 有
電話番号 必須	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 []
「ファクシミリ」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 有
ファクシミリ 必須	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 []
「メールアドレス」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 有
メールアドレス 必須	254文字以下で入力してください。 メールアドレス1 []@section.metro.tokyo.jp 確認用 []@section.metro.tokyo.jp メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2（任意） [] 確認用 [] <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>

⑫団体区分、⑬空調使用希望 について入力します。

※「変更」の場合は、上側にある変更項目にもチェックボックスを付けてください。

「団体区分」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 有
団体区分 必須	<input type="text"/>
「空調使用希望」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 有
空調使用希望 必須	<input type="text"/>

⑭「ファイルを選択」をクリックし、登録団体構成表（Excel）を添付してください。

貼り付け後、〈申し込み内容の確認に進む〉をクリックします。

「登録団体構成表」変更の有無 入力不要	変更が生じた場合はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 有
登録団体構成表 必須	登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm),Adobe PDF文書(pdf) です。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> ファイルが選択されていません フォーマットのダウンロード 【入力用】登録団体構成表(38KB)
お問い合わせ 施設開放の団体登録の内容に関することは、各学校までご連絡ください。 システム操作に関することは、電子申請サービスヘルプデスク（0120-03-0664）までお問い合わせください。	
<input type="button" value="申し込み内容を一時保存する"/> <input type="button" value="申し込み内容の確認に進む"/>	

(5) 入力内容確認画面が表示されます。内容を確認し、＜申し込む＞をクリックします。

※申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号についても選択してください。

東京共同電子申請・届出サービス サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 標準 **黒** **青** **黄** 生涯 太郎さん (前回ログイン: 2023/02/03 18:40:19) | ログアウト

申し込み内容入力 > **申し込み内容確認** > 申し込み完了

都立学校施設開放団体登録【高等学校23区内】(仮) (テスト公開) ヘルプ

※申し込みは完了していません。

申し込み内容の確認

操作方法のご説明

以下の入力内容をご確認ください。

入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。申し込みは行わずに、印刷用画面を別ウィンドウで開きます。

入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。

入力内容が正しければ、「申し込む」ボタンを押してください。

- ・都立学校施設開放事業の詳細については前画面のホームページをご覧ください。
- ・申請後、各学校にて審査を行います。学校の状況により登録できない場合があります。
- ・登録を決定した団体には「都立学校施設使用団体登録証」が発行されます。
- ・「開放施設の使用に関する条件、各学校で定めた決まり」等に違反した場合などは、運営委員会の審査により、登録を取り消すことがあります。

申請日	令和5年2月7日
区分 必須	新規
都立高校一覧 (23区) 必須	六本木高等学校
団体情報	
「団体名称」変更の有無	(入力は不要です)
団体名称 必須	生涯テニスクラブ

「活動目的」変更の有無	(入力は不要です)
活動目的 必須	テニスの練習

「人数」変更の有無	(入力は不要です)
人数 必須	30
うち都内在住・在勤・在学の人数 必須	30

責任者

「氏名」変更の有無 (入力は不要です)

氏名
必須 生涯 太郎

「年齢」変更の有無 (入力は不要です)

年齢
必須 30

「郵便番号」変更の有無 (入力は不要です)

郵便番号
必須 106-0032

「住所」変更の有無 (入力は不要です)

住所
必須 東京都港区六本木1-2-3

「電話番号」変更の有無 (入力は不要です)

電話番号
必須 090-1234-5678

「ファクシミリ」変更の有無 (入力は不要です)

ファクシミリ 123-456-7890

「メールアドレス」変更の有無 (入力は不要です)

メールアドレス
必須 メールアドレス1 [REDACTED]@section.metro.tokyo.jp

「団体区分」変更の有無	(入力は不要です)
団体区分 必須	地域スポーツ団体

「空調使用希望」変更の有無	(入力は不要です)
空調使用希望 必須	有

「登録団体構成表」変更の有無	(入力は不要です)
登録団体構成表 必須	登録団体構成表.xls (114KB)

印刷用画面を開く

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。**必須**
※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証番号（パスワード）です。
 メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）
 メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

修正する

申し込む

(6) 到達情報が表示されます。

問合せ番号のメール受け取りで「いいえ」を選択した場合は、到達番号、問合せ番号を控えます。

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 標準 黒 青 黄 生涯 太郎さん (前回ログイン: 2023/02/03 18:40:19) ログアウト

申し込み内容入力 申し込み内容確認 **申し込み完了**

都立学校施設開放団体登録【高等学校23区内】(仮) (テスト公開)

申し込み完了

「都立学校施設開放団体登録【高等学校23区内】(仮)」の申し込みを完了しました。

必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。

到達番号 : [REDACTED]

問合せ番号 : [REDACTED]

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。
「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっていますので、正確に記録をお願いします。

到達通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。
メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申し込み内容を確認してください。

[最初のページへ戻る](#)

ご利用にあたり

[サイトマップ](#)

↑
ページの
先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

(7) 登録済みのアドレスにメールが届きます。



2023/02/07 (火) 20:26

東京共同 電子申請・届出サービス <shinsei-tokyo@elg-front.jp>

都立学校施設開放団体登録 申請到達通知

宛先

申請者 : 生涯 太郎様

到達番号 :

問合せ番号 :

都立学校施設開放団体登録について申請いただきありがとうございます。
各学校で内容を確認後、改めて申請結果を連絡いたします。
手続き完了までしばらくお待ちください。

<申込内容、申込状況確認、キャンセルの手順>

1. 下記 URL にアクセスする。

[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

(東京共同電子申請・届出サービス)

2. 申請・手続情報の「申請状況照会」をクリックする。

3. ID・パスワードを入力してログインする。

4. 該当の申請の「詳細」をクリックする。

5. 申請内容、受付状況が表示されます。

※ メールが届かないなど、ここに記載していない内容の問い合わせは、電子申請サービスヘルプデスク
0120-03-0664 (平日 8:30~18:00) まで、お問い合わせください。